***Introduction :***

 **Le fonctionnement en gestion de projet dans les PME et grandes entreprises apporte une souplesse sans égale. Rapidité de mise en œuvre, possibilité de traitement et de résolution de problème rapide et peu onéreux,...En revanche ce fonctionnement achoppe généralement sur des difficultés de circulation de la connaissance et de l'information et notamment lorsque l'on souhaite capitaliser les expériences pour des projets futurs.**

 **La gestion de connaissance en gestion de projet est apporte plus des problèmes pourquoi ? Et comment résoudre ces problèmes pour obtenir des bons résultats ?**

 **Dans le cadre d'un projet, les équipes travaillent sur un problème qui sort des habitudes et des savoir-faire courants. Par conséquent, des nouveaux problèmes techniques, logistiques, organisationnels ou humains apparaissent.**

 **De plus, généralement, le fonctionnement en projet est utilisé dans le cadre d'opérations ou le délai est une donnée primordiale et où bien souvent on ne s'encombre pas d'une formalisation excessive qui conduit bien souvent à négliger la communication et surtout la formalisation de cette information. L'objectif premier du projet est de résoudre par des actions un problème particulier !**

 **Souvent nouveaux problèmes se présentent à l'entreprise, les équipes doivent diagnostiquer et réagir vite. La connaissance ou l'apprentissage dans chaque projet peut nourrir un savoir-faire utile pour d'autres projets ou problèmes futurs à résoudre. Une base de connaissance est alors de la plus grande utilité !**

 **Pour résoudre ces problèmes et pour parvenir des bons résultats il faut bien classer les informations à utiliser. Le système d’information de l’organisation est la bonne solution qui permet d’arranger les informations**

 **La démarche d'intelligence économique est par nature un processus transverse, et met en réseau les hommes autour d'un besoin d'information, qui va éclairer la décision. Veille, Intelligence économique et Knowledge Management sont trois ensembles imbriqués : le plus petit ensemble peut être la veille : c'est à dire le processus de collecte et d'analyse de l'information, l'Intelligence Economique englobe la veille, la réflexion stratégique, la communication de l'information (offensive - défensive, orientée - neutre) et sa protection. Le KM ‘Knowledge Management’, dernier ensemble, qui capitalise les expériences et étalonne les pratiques informationnelles, organisationnelles, productiques .il est la synthèse de ce qu'une entité ou une structure organisationnelle peut gérer en matière d'information ou de savoirs sur son environnement proche ou éloigné.**

 ****

**Figure 1 :Système d’information de l’organisation**

 **Et l’ensemble « veille » qui nous s’intéressons**

 **Cette partie présente des éléments théoriques et introduit les participant(e)s aux principaux, concepts liés à la veille en général ainsi qu’à la recherche d’information sur Internet. Cette partie traite notamment des différences conceptuelles et opérationnelles des données de l’information**

**et des connaissances. La veille est une activité qui n’émane pas des années 70 . Depuis très longtemps des principes d’acquisition et d’utilisation de renseignements privilégiés sont mis en pratique.**

 **La veille ne se limite pas qu’à l’utilisation d’Internet et des médias électroniques. Le veilleur utilise régulièrement une variété des sources.**

 **Et dans cet exposé nous vous présentez la veille et nous devons notamment répondre aux questions suivant : -- Quels sont les objectifs de veille ? -- Quelles sont les décisions que l’on souhaite prendre avec les informations de type veille ?**

 ***C’est quoi la veille ?***

**Selon les contextes ou les types d’organisations, la veille peut être définie de plusieurs façons. Voici quelques définitions qui soulignent les aspects essentiels de la veille :**

**« La veille est une fonction qui s’inscrit dans une pratique de gestion des ressources de l’information pour rendre l’organisation plus intelligente et compétitive ».**

**« La veille est une activité continue et en grande partie itérative visant à une surveillance active de l’environnement pour en anticiper les évolutions ».**

**« La veille intégrée a pour but ultime, l’innovation et le maintien ou la création d’avantages compétitifs permettant à l’entreprise ou à l’État de s’adapter aux mutations de leurs environnements ».** **«La Veille : un Processus de Surveillance, Quelles que soient les démarches ou les méthodologies utilisées, la veille est une activité dont le processus comporte plusieurs étapes liées au cycle de gestion de l’information. Ce cycle part en amont du besoin d’information de l’entreprise pour aboutir, en aval, à la livraison d’une information utile aux différents bénéficiaires (résultats de veille), sous les formes convenues (en terme de présentation, de périodicité, de modalités de fourniture de résultats, de niveau de valeur ajoutée…) Autrement dit, le processus de veille stricto sensu est un processus informationnel et documentaire.»**

 ***Objectifs :***

**La veille met en jeu les observateurs, les experts et les décideurs. La veille va permettre d’identifier et de collecter des informations qui s’adressent aux décideurs de l’entreprise. Elle va permettre à l’entreprise de : - Comparer son savoir faire et le développer. - Choisir un projet. - Mettre en place un projet d’innovation. - Recentrer ou au contraire diversifier les activités de l’entreprise. - Acheter ou vendre des licences.**

 ***Concepts et définitions :***

 **Lorsque l’on parle de système de gestion intégrée des données, de recherche d’information ou de gestion des connaissances, faisons-nous référence à la même chose? Voici une présentation de quelques concepts qui nous permettront de savoir ce que signifient les termes que nous utiliserons lors de notre survol des méthodes de recherche sur Internet et de la veille stratégique.**

* ***Donnée :***

 **Une donnée est un élément brut qui n'a pas été traité ou qui n’a pas été mis en contexte. Les données ont peu de valeur en elles-mêmes. Elles ont néanmoins à leur crédit d'être faciles à manipuler et à stocker sur ordinateur.**

* ***Information :***

 **Une information est un ensemble de données. Ces données sont interprétées de façon à faire ressortir un fait. L'information a plus de valeur que les données mais, en même temps, une plus grande ambiguïté. Une information qui n’a pas été interprétée puis intégrée ne peut suffire à orienter une décision pour passer à l’action.**

 ***Types d’informations :***

**Les types d’informations à colliger dans une démarche de recherche dépendent des objectifs et de la méthodologie privilégiée. On peut distinguer trois types d’informations :**

 ***Information blanche :* information directement et librement accessible.**

 ***Information grise :* information acquise de manière indirecte ou détournée, mais d’accès légal.**

 ***Information noire :* information obtenue de manière illégale par l’espionnage industriel.**

 **La collecte d’information peut être légale ou illégale.**

1. ***Légale (90%)***
* **Informations ouvertes (70%)**

 **Sources secondaires**

* **Informations fermées (20%)**

 **Sources primaires**

1. ***Illégale(10%)***
* **Espionnage industriel**

**La loi de Nolan sur l’information s’énonce comme suite : imaginez que vous avez que deux fléchettes et vous voulez atteindre 3 cibles la bonne information d’une façon rapide et avec un coût d’acquisition normal**

******

 **Figure 2 : la loi de NOLAN sur l’information**

**Explication :**

* **vous pouvez obtenir une bonne information de façon rapide, mais probablement que les coûts d’acquisition seront un peu plus élevés.**
* **vous pouvez obtenir une information rapidement à un faible coût, mais il n’est pas certain que cette information soit valide ou vérifiable.**
* **vous pouvez obtenir une bonne information à un faible coût, mais il n’est pas certain que vous disposerez de cette information au bon moment.**

**Toutes choses étant égales par ailleurs, cette loi s’applique dans la mesure où la personne réussit à atteindre deux cibles avec ses deux fléchettes!**

* ***Connaissance :***

 **La connaissance est fondée sur une information assimilée et utilisée afin de parvenir à une action ou à une décision. Les connaissances sont des informations qui se trouvent dans la mémoire des personnes. La valeur des connaissances est élevée, puisqu’elles permettent la prise de décision.**

**La connaissance permet donc la généralisation des problèmes, alors que l'information ne permet de prendre que des décisions particulières. Les organisations doivent organiser et gérer les connaissances explicites, mais aussi les connaissances tacites, et Connaissance explicite**

 ***La connaissance explicite:* est la connaissance formalisée et partagée sous forme de documents réutilisables.**

**Exemples: Un manuel décrivant le processus de nettoyage d’une machine, les**

**documents produits lors de la concrétisation d’un projet, les rapports de visite des clients, etc…**

 ***Connaissance tacite:* La connaissance tacite est celle que possèdent les personnes. Elle n'est pas formalisée et elle est difficile à transmettre aux autres individus. Cela peut être du savoir-faire, de l’intuition ou de l’expérience.**

 ***Organisation :***

**L’organisation, c'est-à-dire les personnes participantes au projet et leur rôle doit être défini. Les fonctions les plus souvent pratiquées (une personne peut avoir plusieurs fonctions) :**

 ***Décideur :* construit et valide les thèmes de veille, à la capacité de la prise de décision à partir d’informations**

 ***Veilleur :* en charge de la mise en œuvre du thème de veille par le source, la collecte et la gestion de l’information, notamment de sa qualification en termes de niveau de preuve et niveau de pertinence par rapport au thème de veille.**

 ***Expert :*  Apporte la connaissance dudomaine, peut qualifier l’information**

**et la remettre dans le contexte de l’entreprise.**

 ***Contributeur :* apporte une information terrain, d’un salon / d’une conférence, d’un rendez-vous, de quelqu’un de sa connaissance (réseau), issue d’un travail en cours dans l’entreprise**

 ***Stratégie de veille :***

 **Une stratégie de veille comporte des étapes précises à travers lesquels différents acteurs sont impliqués. L’objectif ultime de cette démarche est de transformer les informations en connaissances de façon à favoriser la prise de décision éclairée par les organisations. À cet égard, on peut certes affirmer que l’information est la matière première du renseignement, et qu’un renseignement est une information *élaborée, pertinente et utile*, correspondant aux *besoins* de celui qui la reçoit. Dès lors, le cycle du renseignement peut aussi bien être un cycle de la connaissance.**

**En tout état de cause, ce cycle se déroule en quatre phases :**

****

**Figure 3 : le cycle du renseignement**

* ***L’orientation générale :***

 **Durant la première étape, les grands enjeux sont identifiés, et les besoins en renseignements définis en conséquence. Ce qui donne lieu à une planification de la collecte d’informations, à l’émission de demandes ciblées, ainsi qu’à un contrôle régulier de la productivité des instances de recherche. Les besoins s’expriment de manière ponctuelle ou sous forme d’un catalogue de**

**questions adressées aux équipes de recherche par les instances décisionnelles.**

* ***La recherche :***

 **La collecte, ou recherche, se définit comme la période de recherche où sont identifiées et exploitées les sources d’informations, ceci dans le cadre d’une planification.**

* ***L’analyse / l’indexation :***

 **L’analyse, c’est-à-dire le traitement ou l’exploitation, compose l’étape au cours de laquelle les données et informations passent à l’état de connaissance à travers un processus systématique d’évaluation, d’interprétation et de synthèse destiné à élaborer des conclusions (articulées sur des éléments significatifs) répondant aux besoins de renseignements exprimés. L’indexation consiste à catégoriser et à classer les connaissances (généralement sous forme de documents) pour permettre des recherches aisées et rapides dans une perspective d’utilisation des connaissances.**

* ***Diffusion :***

**La diffusion est l’acheminement des renseignements sous une forme appropriée (orale, écrite ou graphique) aux unités en ayant exprimé la demande. Il s’agit bien d’un cycle dans la mesure où le renseignement obtenu permet d’une part d’orienter les besoins nouveaux en renseignements et,**

**d’autre part, de réévaluer constamment la connaissance obtenue en fonction de l’évolution de l’environnement.**

 ***Outils de veille :***

* ***Outils de collecte :***

 **Pour les outils de collecte, est en cours de réalisation un « crash site », site où l’on maîtrisera la chronologie des modifications du site, de ses pages (ajouts - suppressions), la complexité technique (pages statiques et dynamiques, la profondeur des liens …), les types de documents … Les logiciels de veille ou de classement documentaires permettent de ranger les documents et informations trouvées sur le web ou sur d'autres supports. En principe se sont des gestionnaires de bases de données qui permettent d'indexer des fiches . exemple des logiciels de collecte**

[**KBCrawl 3.0 :**](http://outils.veille.inist.fr/Public/Affiche.php?idoutil=286) **Il s'agit d'un outil de crawl et de surveillance de pages web allant de la collecte jusqu'à la diffusion d'informations. Il permet également l'archivage des sources d'information, une fois celles-ci collectées.** [**Kaliwatch Professional 4.1 :**](http://outils.veille.inist.fr/Public/Affiche.php?idoutil=285) **Logiciel de surveillance de sources web et catégorisation de ces sources. Cette catégorisation peut être personnalisable.**

* ***Outils d’analyse :***

**Les prochaines étapes concerneront l’élargissement du panel des outils testés, la constitution des corpus à partir de notices bibliographiques issues de plusieurs bases de données, puis de données en texte intégral. Ces points nécessiteront de réaliser de nouveaux questionnaires, ou de compléter le questionnaire existant.**

**les logiciels d'analyse de l'information permettent de traiter un document en particulier ou de réaliser des statistiques sur une recherche en fonction de stratégie de recherche plus ou moins élaborées**

[**Mathéo Analyser 3.0**](http://outils.veille.inist.fr/Public/Affiche.php?idoutil=289)**: Outil d’analyse de documents structurés, MatheoAnalyser permet la réalisation de statistiques simples sur un champ, de statistiques croisées (croisement de 2 champs) et de classifications à l’aide de la méthode des K-means. Le résultat des différentes statistiques est représenté sous formes de graphes (histogramme, camembert, réseau et matrice)**

[**LexiQuest Mine 2.2**](http://outils.veille.inist.fr/Public/Affiche.php?idoutil=253)**: Outil de fouille de texte s'appuyant sur des techniques linguistiques et statistiques, il identifie des concepts, leurs relations, leur évolution de manière graphique (mise en évidence de réseau d'auteurs, d'organismes, de pays, de relations thématiques)**

* ***Outils de diffusion :***

**Cet axe commencera une fois que les méthodologies concernant les outils précédents seront établies.**

**Les logiciels des outils de diffusion :**

[**KeyWatch 2.5**](http://outils.veille.inist.fr/Public/Affiche.php?idoutil=280)**: KeyWatch permet de :
- gérer et collecter tous types de sources ;
- détecter les modifications et les nouveautés apparues sur les sources (production d'un comparatif entre l'information à T, T+1, T+n) ;
- interroger et mettre en évidence les termes recherchés ;
- produire des alertes et alimenter des portails en temps réel ;
- accéder de manière permanente aux documents originaux.
- créer et gérer des profils personnalisés correspondant à des requêtes précises sur une ou plusieurs bases ;
- mettre en évidence, à l’aide d’un traitement statistique et de cartographie, les relations existant entre différents champs de données structurées (forums, brevets, notices bibliographiques).
- créer des rapports de veille de manière automatisée ou semi-automatisée**

 **[Infocodex Knowledge Manager 4.2](http://outils.veille.inist.fr/Public/Affiche.php?idoutil=294" \t "_blank) : Cet outil d’indexation, de classification et de catégorisation des documents propose des cartographies réalisées à l'aide des réseaux neuronaux auto-organisant.
Il repose sur une base de données linguistique multilingue (environ 3 millions de mots et expressions).
Un module de crawl permet de collecter des pages html.
Il propose également des fonctionnalités de résumé automatique, d'identification d'experts (experts : personnes consultant le plus un document), d'identification de documents présentant des versions différentes.**

 ***Priorités :***

**Nous donnons actuellement la priorité aux outils d’analyse de données structurées et seuls les tests les concernant sont opérationnels, viendront ensuite les outils de collecte, puis les outils d’analyse de documents en texte intégral.**

 ***Les Types de veille :***

**Bien qu’il soit difficile de les dissocier véritablement, les experts distinguent habituellement quatre types de veille. Elles s’articulent dans une certaine mesure sur les différentes forces concurrentielles de la matrice de Porter. Cette approche simplifiée permet d’ordonner la pensée mais, le plus souvent, les différents types de veille s’ interpénètrent.**

* ***La veille commerciale :***

***Définition :***

 **C'est la recherche, le traitement, et la diffusion d'informations, en vue de les exploiter pour le bon fonctionnement de l'entreprise. Elle est nécessaire au niveau stratégique et opérationnel. Cette veille prend souvent la forme de benchmarking. Elle a pour vision la surveillance de l'évolution des relations avec les fournisseurs et évaluer leur capacité à procurer au moindre coût, la création des marchés et des nouveaux créneaux, la prise en compte des insatisfactions des clients.**

 ***Méthode :***

**La recherche d'information passe par plusieurs étapes : -   Rechercher des besoins et définir une problématique -   Réaliser une étude documentaire -   Réaliser une étude terrain dont on traite et analyse les résultats -   Réaliser une synthèse -   Diffuser l'information**

 ***Les objectifs :***

1. **Le marché : la veille permet d'avoir une connaissance plus pointu du marché en général. D'évaluer son potentiel, d'analyse les variables de l'environnement qui peuvent l'influencer**
2. **La concurrence : la veille va permettre d'étudier la concurrence directe et indirecte, d'établir des comparaisons, d'analyse la place de l'entreprise en matière de position concurrentielle**
3. **Entreprise, elle-même et ses produits : la veille permet d'évaluer le chiffre d'affaires et sa progression, elle permet d'analyser les produits en termes de cycle de vie et elle permet aussi de développer des innovations**
* ***La veille marketing :***
1. **Qu'est-ce que la veille marketing ?
C'est la recherche, le traitement et la diffusion (en vue de leur exploitation) de renseignements relatifs aux marchés de l'entreprise. Cette veille consiste à surveiller :
- l’évolution de son marché
- son image
- le comportement des consommateurs
- les axes de communication de vos concurrents
- les retombées d’une campagne de communication**
2. **Cette veille permet de :
- identifier de nouveaux marchés
- proposer des produits nouveaux à ses clients
- accompagner le lancement d’un nouveau produit**
3. **Cas pratique - les chasseurs de tendances :

Pour certaines sociétés, les études de marché ne suffisent plus car les données y sont bien souvent déjà obsolètes. Ces sociétés font appel à des chasseurs de tendances, chargés de se rendre aux soirées branchées ou simplement de marcher dans la rue pour détecter la mode de demain.
Les informations collectées donnent aux stylistes une matière première brute pour nourrir leurs inspirations.**
* ***la veille concurrentielle :***
1. **Qu’est ce que la veille concurrentielle : C'est la recherche, le traitement et la diffusion (en vue de leur exploitation) de renseignements relatifs à la concurrence de l'entreprise. Elle consiste à surveiller l'évolution des marchés, notamment les lancements de nouveaux produits, l'apparition de nouveaux marchés, ou les cycles de vie des différents produits.**
2. **Cette veille consiste à surveiller :
- leur stratégie
- leur politique tarifaire
- leurs nouveaux produits ou services
- leurs résultats financiers
- leurs recrutements
- leurs clients, leurs nouveaux contrats
- leurs communiqués ou articles de presse
- leurs accords, partenariats, rachats, alliances
- l'arrivée de nouveaux concurrents**
3. **Cette veille permet de :
- ajuster son argumentation commerciale
- mettre en place des stratégies commerciales plus efficaces
- identifier les concurrents les plus menaçants**
4. **Cas pratique - Créer des fiches concurrents
Les informations à collecter sont diverses:
- données générales : noms dirigeants, type de société, répartition du capital, historique, adresse, implantation, filiales.
- données financières : C.A., comptes d'exploitation, fonds propres, capitaux propres.
- sur leurs produits ou services offerts : liste des produits, services associés, qualité des prestations, prix
- sur leurs marchés : clientèle actuelle, clientèle visée, circuit de distribution, zone de couverture géographique.
- sur leurs ressources humaines : effectif, recrutements, politique salariale, turn-over, style de management, âge moyen du personnel.

Certaines de ces informations sont facilement accessibles (dirigeants, adresse, effectif...) alors que d'autres ne pourront être collectées qu'à partir de sources informelles (clients, fournisseurs, relations,...).**

* ***la veille juridique :***
1. **Qu'est-ce que la veille juridique ?
C'est la recherche, le traitement et la diffusion (en vue de leur exploitation) de renseignements relatifs à la législation et la réglementation. Cette veille a pour objectif la surveillance des nouvelles réglementations nationales, européennes et internationales ainsi que la jurisprudence. elle permet de négocier face à des organismes de contrôle, améliorer le financement d'investissements, anticiper tout changement lié à l'adoption d'un texte de loi**
2. **Cette veille consiste à surveiller :
- les lois et décrets
- la jurisprudence
- les débats parlementaires
- les propositions de lois
- les propositions patronales
- la fiscalité**
3. **Cette veille permet de :
- anticiper tout changement lié à l'adoption d'un texte de loi
- pénétrer, en toute légalité, des marchés étrangers soumis à des règles nationales spécifiques**

* ***la veille technologique :***
1. **Qu'est-ce que la veille technologique ? C'est la recherche, le traitement et la diffusion (en vue de leur exploitation) de renseignements relatifs aux informations technologiques ou ayant trait aux acquis scientifiques et techniques, aux produits et aux procédés de fabrications. Les découvertes technologiques peuvent mettre en péril la survie de l’entreprise, et le bon choix et la mise en place au moment opportun de telle ou telle technologie peuvent constituer des décisions stratégiques d’importance vitale pour l’entreprise. D’où la nécessité des centres de recherche dans l’entreprise pour se doter des outils et des moyens dans le but d’être à l’affût et de déceler toutes les évolutions et toutes les nouveautés dans le domaine technologique .**
2. **Cette veille consiste à surveiller :
- les dépôts de brevets
- l’évolution des normes
- l’évolution des technologies
- les ruptures technologiques
- les procédés de fabrication
- la recherche fondamentale
- les articles scientifiques
- les thèses, les rapports scientifiques**
3. **Cas Pratique -  la veille brevet :

Il existe 3 types de brevets permettant d'assurer la protection en France :
- le brevet français déposé à l'Institut National de la Propriété industrielle (INPI).
- le brevet européen déposé à l'Office Européen des Brevets(OEB) dépôt rédigé dans une des langues officielles français, anglais, allemand.
- la demande au niveau mondial (PCT - Patent Cooperation Treaty) déposé à l'Organisme Mondial de la propriété industrielle (OMPI). Pour les pays de l'OEB, la demande PCT devient une demande de brevet Européen dite "Euro-PCT".**
* ***la veille sociétale :***
1. **Qu'est-ce que la veille sociétale ?**
**C'est la recherche, le traitement et la diffusion (en vue de leur exploitation) de renseignements relatifs aux aspects socio-éconmiques, politiques, géopolitiques et socioculturels de la société. Cette veille est aussi appelée veille socio-politique ou veille environnementale.
Elle consiste à discerner parmi un certain nombre de changements « évolution démographique, conditions féminines… » les grandes fractures qui s’opèrent dans la société et qui risquent de transformer ou de perturber l’entreprise et son environnement.**
2. **Cette veille vise à surveiller :**
**- l’évolution des mœurs, des mentalités
- le comportement des consommateurs
- l’environnement
- les risques (désordres, conflits, etc.)
- les mouvements sociaux
- les mouvements de protestation
- le dépôt de pétitions**
* ***la veille stratégique :***
1. **Qu'est-ce que la veille stratégique ?**

**Par définition, tout type de veille est stratégique. On peut tout de même dire que cette veille englobe le reste de l’environnement d’une organisation. Ce type de veille inclut généralement les éléments de l’environnement politique, social, culturel et juridique. Selon le type d’organisation, la veille stratégique ou environnementale encore appelée veille globale ou sociétale sera axée sur des aspects différents de la vie économique. Ce type de veille nécessite un solide planification car les cibles de veille peuvent** **toucher un large éventail de thèmes.**

1. **Cette veille consiste à surveiller :
- l'environnement global de l'entreprise**
2. **Cette veille regroupe :**

**- la veille commerciale
- la veille marketing
- la veille concurrentielle
- la veille technologique
- la veille juridique**

**- la veille sociétale**

1. **Cette veille permet de :
- aider les décisions stratégiques
- saisir les opportunités de marché
- mesurer les risques
- sentir les évolutions à moyen et long terme
- se désengager d'un marché en déclin**



* ***l'intelligence économique :***
1. **Qu'est-ce que l'intelligence économique ?

Ensemble coordonné des actions de recueil, de traitement, de distribution et de protection de l'information utile aux acteurs économiques est obtenue légalement en vue de la mise en œuvre de leurs stratégies individuelles et collectives**.

**L'Intelligence économique, C'est une démarche :
la maîtrise des savoir-faire,
la détection des opportunités et des menaces,
la capacité à mieux orienter des stratégies,
les capacités d’influence qui accompagnent la mise en œuvre de ces stratégies.

Sans intégration totale dans le management de l'entreprise et notamment sans implication de la direction générales et des directions opérationnelles, la démarche ne peut aboutir dans l'essentiel de ce qu'elle veut mettre en œuvre. Comme toute les démarches qui se proposent d'organiser l'entreprise sur de nouveaux modes de management ou de gestion, elle doit faire l'objet d'une sensibilisation de l'ensemble des collaborateurs de l'organisation.

C'est une méthode
d’observation et de recueil d’information,
de validation et d’interprétation de l’information,**

 ***Sources d’information et veille :***

* ***Types de sources***

**Il existe une grande variété de sources, les unes aussi pertinentes que les autres, pour alimenter une démarche de veille. Une veille efficace devrait inclure plusieurs sources, formelles ou informelles.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories de sources** | **Principales sources d’information** |
| **Institutions** | Administrations, organisations internationales, associations, centres de recherche, instituts, fondations, universités,… |
| **Groupes partenaires** | Sous-traitants, fournisseurs, clients, concurrents, groupements professionnels, financiers,… |
| **Sources électroniques** | Moteur de recherche, listes de discussion, banques de données, carnets… |
| **Réseaux personnels** | Clubs, collègues, confrères, … |
| **Fournisseurs****d’information** | Presse, librairies, bibliothèques, serveurs et courtiers, banques de données, centres d’information, … |
| **Événements****Consultants et experts** | Colloques, salons, voyages d’études, visites industrielles … Écoles d’ingénieurs, universitaires, experts, centres techniques, consultants, bureaux d’études, … |
|  **Internes** 4 École | … encore fallait-il y penser ! |

* ***Sources d’information et types de veille :***

**Indépendamment du type de veille, certaines sources sont à privilégier plus que d’autres. Toutefois, les sources informelles sont généralement les plus utiles ou du moins celles qui sont à ne pas négliger. Elles comprennent : les partenaires, les collaborateurs, les clients, les experts, les associations, les événements, les formations, etc.**

**Les sources informelles sont utiles pour toutes les veilles, elles sont intéressantes mais nécessitent plus de validation. Elles incluent notamment tout ce qui concerne les réseaux de contacts ou de connaissances qu’une personne peut entretenir. De plus en plus d’organisations valorisent ces types de réseaux qui sont dans certains cas des critères d’embauche déterminants.**

****

 ***Conclusion***:

**La veille peut –être réalisé par une personne ou par une collecte, alors que l’intelligence Economique est nécessairement une démarche organisationnelle**

**Les veilles technologique, marketing, juridique politique ; réaliser une veille c'est-à-dire nous s’intéressons à son environnement et ceci de manier régulière, ainsi réaliser une étude à un moment donné au chercher une information ne montre en rien un effort de veille**

**La veille permet ainsi de suivre les évolutions d’un phénomène qu’il soit technologique , juridique , économique .**

**Et donc les résultats du projet doivent être présentés de façon appropriée**